

ASSIDUITÉ STAGIAIRES – Méthodes et outils (1/2)

Art. 5 - Charte qualité & déontologie Humanissue Consulting

Dans le cadre de ses formations, et afin de prévenir et d'empêcher les risques d'abandon des stagiaires, les intervenants de l'organisme HUMANISSUE Consulting procèdent comme suit :

1 – Définition des profils stagiaires auprès du commanditaire:

L'équipe HUMANISSUE Consulting, lors des recueils des besoins en formation et la définition des objectifs, interroge le commanditaire sur les profils des stagiaires ainsi que sur leurs coordonnées (sous réserve d'accord dudit commanditaire et desdits stagiaires) à des fins de suivi pendant et après l'action de formation.

2 – Questionnaires et test préalables à l'action de formation:

HUMANISSUE Consulting envoie un questionnaire aux stagiaires, adapté aux besoins de la formation, ainsi qu'un test sur les modes cognitifs afin, après analyse de ces derniers, d'adapter la pédagogie selon les individus en présence.

3 – Pédagogie avec approche systémique :

HUMANISSUE Consulting utilise une pédagogie avec approche systémique, c'est-à-dire adaptée selon les problématiques de chaque stagiaire, réduisant ainsi les risques de non appropriation des enseignements réalisés.

4 – Temps de pause :

L'équipe HUMANISSUE Consulting utilise les pauses pour s'entretenir individuellement avec tout stagiaire qui présenterait un désengagement dans la formation.

5 – Post-it et autres outils :

L'équipe HUMANISSUE Consulting utilise des post-it pour chaque session de formation remis à chaque bénéficiaire afin que ce dernier puisse tout au long de l'action de formation, décrire les difficultés qu'il rencontre. Ces post-it sont collectés à la mi-journée et en fin de journée par l'équipe HUMANISSUE Consulting afin d'identifier les bénéficiaires en difficultés et proposer de nouvelles actions facilitant l'adhésion de ceux-ci.

Par ailleurs, HUMANISSUE Consulting utilise la méthode de la « Météo du jour » pour identifier les risques de décrochage potentiels.

6 – Jeux et animation :

La qualité première de l'équipe HUMANISSUE Consulting est sa capacité d'adaptation. Ainsi, nous utilisons des jeux pour l'animation des formations, adaptés selon les profils des bénéficiaires et qui favorisent l'inclusion et le développement du sentiment d'appartenance au groupe. Pour les activités individuelles, notre équipe accompagne chaque bénéficiaire afin de s'assurer de sa bonne compréhension et adhésion.

7 – Tours de table :

L'équipe HUMANISSUE Consulting réalise un tour de table afin de recueillir les avis et les difficultés rencontrés par chaque bénéficiaire. Ceci vient en complément des outils précédemment cités.

ASSIDUITÉ STAGIAIRES – Méthodes et outils (2/2)

Art. 5 - Charte qualité & déontologie Humanissue Consulting

8 – Cas d’absence simple :

Selon les modalités convenus avec le contractant relatives aux coordonnées des stagiaires, notre équipe se charge de contacter le/la bénéficiaire avec les outils à sa disposition (Mail, téléphone, SMS, Whatsapp, etc...) afin d’identifier les raisons de l’absence. Notre équipe se charge de remobiliser le/la bénéficiaire et mettre en place un suivi personnalisé.

9 – Cas d’absence répétée :

HUMANISSUE Consulting convoque une réunion tripartite avec le commanditaire et le bénéficiaire afin d’identifier les actions à mettre en place et rappeler les règles d’engagement des parties prenantes relatives au règlement intérieur et les CGV signés lors de la validation de l’action de formation.

10 – Plan d’action et suivi :

Toutes les formations HUMANISSUE Consulting proposent un suivi post-formation. Il se concrétise par la validation avec les stagiaires d’un plan d’action avec objectifs et prises de rendez-vous. Les supports pour les prises de rendez-vous utilisés dépendent principalement des stagiaires. L’outil Doodle est celui principalement utilisé par HUMANISSUE Consulting.

